1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CATERINE GÓMEZ FLÓREZ
Informe de Actividades Nº	5 de 6
Periodo	18/07/2024 a 17/08/2024
Número del Contrato	1764 14 DE MARZO DE 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES Y DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS CONVOCATORIAS QUE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTI OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 28.200.000)
Valor del Periodo del Informe	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.700.000)
Fecha de Inicio	18//03/ 2024
Fecha de Terminación	17/09/ 2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaría de Cultura - Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Estructurar y realizar talleres dirigidos a los gestores culturales de la ciudad, para brindar apoyo a la formulación y presentación de proyectos, para participar en las diferentes convocatorias adelantadas por la Secretaria de Cultura.	1.Durante este periodo no se realizaron talleres como tal para el sector cultural, sin embargo, Se brindó asesoría personalizada en la oficina y virtualmente, para ofertas de la secretaría y asesoría para la participación de la convocatoria de estímulos y artistas pereiranos para las fiestas de la cosecha a los siguientes artistas, gestores independientes y JAC de Pereira así: -El día 29 de Julio a ALONSO MEJÍA independiente y de la JAC de Normandía HERLINDA AMARILLO, -El 13 de Agosto a ESTEBAN LARGO-Solista. -El 16 de Agosto a JOSÉ DANIEL GONZALEZ y a EDWIN FRANCO-Solistas Vía WhatsApp y telefónica a cantantes: -Marlon Álvarez-Joe, Alex Muñoz, Alexander Zerim, Jonny Smit, Orlando Contreras-El Italiano y Laura Cristina Zapata y el trovero Jorge Betancur.	***ANEXOS 1*** 1.Listado de asistencia, registro fotográfico y pantallazos de WhatsApp.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.Apoyar el proceso de recepción de propuestas de las convocatorias realizadas por la Secretaria de Cultura, verificando el cumplimiento de requisitos y documentación así mismo resolver dudas sobre la etapa precontractual.	Durante este periodo se apoyan las siguientes actividades: 2.1 Se envía correo a todas la organizaciones asignadas del envío de la certificación para compra de póliza, el 18-y 19-07-2024 2.2 Se manda a aprobar las pólizas y acta de inicio por parte del abogado Santiago Tamayo, de las organizaciones que inician su proyecto contractual, el 18,19 y 20 de Julio del 2024. 2.3 Se envía el correo a las organizaciones, para firma del acta de inicio de los proyectos, el día 18 y 19 de Julio del 2024. 2.4 Se gestionan las firmas de los jefes de la secretaría de cultura, para las actas de inicio y aprobación de pólizas a través de las administrativas Bibiana Montoya y Valentina Marulanda, durante el mes. 2.5 Se envía a las organizaciones ganadoras el acta de inicio aprobada y firmada, con todas las firmas, para dar inicio a cada proyecto ganador de concertación, lo días 24, 25 y 26 de julio del 2024. 2.6 Se apoya con el cargue y organización de cada documento requerido contractualmente de las organizaciones ganadoras de concertación 2024 en DRIVE de convocatorias.	***ANEXOS 2*** 2.1, 2.3 Y 2,5.Pantallazos de correos enviados a los ganadores. 2.2 Pantallazos de correo enviado a Santiago Tamayo-Abogado. 2.4. Pantallazos de correos y de WhatsApp. 2.6 Pantallazos de Carpetas con documentación de las organizaciones y DRIVE con documentos.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el ajuste de metas (actividades, cronograma, presupuesto etc) de los proyectos ganadores cuando sea necesario, así como realizar visitas de campo con el fin de verificar que los proyectos que le sean asignados de las convocatorias cumplan con la ejecución de los ajustes pactados.	3.1.Se realiza ajuste al cronograma con la organización AFROEMPODERADO, ya que requieren cambio en la fecha de una de sus metas, el día 23 de Julio del 2024. 3.2 Se realizan 3 seguimiento y supervisión de manera virtual, a la organización TROPA TEATRO, ya que su ejecución 2024 fue durante una semana y en departamento de la Guajira, los días, 30 y 31 de Julio, 01 de Agosto; en los eventos de la Presentación Caperucita Roja y en el conversatorio de desmontaje de la obra. 3.3 Se realiza supervisión y seguimiento a la organización LAVERDE BIODIVERSA, el día 06 de Agosto del 2024, en la vereda la Florida -reserva la Carmencita en el evento: LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA DE LA NATURALEZA. 3.4 Se realiza supervisión y seguimiento a la organización CORPORACIÓN OSHÚN, el día 16 de Agosto del 2024, en el auditorio Jorge Roa Martínez de la Universidad tecnológica con el evento ENCUENTRO DE ORALITURAS. 3.5 Se realiza supervisión y seguimiento a la organización VUELTACANELA, el día 16 de Agosto del 2024, en la socialización del proyecto via Facebook Live- manera Virtual.	***ANEXOS 3*** *3.1, 3.3 y 3.4 Acta de reunión de Seguimiento, registro fotográfico y de asistencia respectiva*. 3.2 y 3.5 *Acta de reunión de Seguimiento, Pantallazos del evento.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Suministrar la información requerida (formatos), y orientar a cada uno de los proyectos ganadores en la presentación de informes finales, registro de información en la plataforma de SPP.	4.1 Se envía correo el 25-07-2024, a los ganadores asignados (18 organizaciones), para informar sobre el manual de uso de imagen-cortinillas para videos. 4.2 Se realiza envío de correo el 25-07-2024, a las 18 organizaciones ganadores de concertación 2024; de los formatos de asistencia - políticas públicas 2024	***ANEXOS 4*** 4.1 y 4.2 Pantallazos envío de correos.	

5. Presentar un informe periódico a la Coordinación y/o supervisión del estado de las convocatorias que se adelanten en la Secretaría de cultura.	5.1 Se presenta diligenciada la matriz de cronograma y seguimiento durante del periodo del 18 de Julio al 17 de Agosto, a la coordinación Carmen Helena Diaz. 5.2 El 25-08-2024, Se realiza tarea de revisión de hojas de vida del banco de jurados electos, listado de elegibles para realizar propuesta de jurados a la coordinación Carmen Diaz y el asesor Cesar Castaño, para la convocatoria de Estímulos 2024. 5.3 El 18 y 19 -08- 2024, Se realiza la revisión ortográfica y general de la redacción, de las áreas de Artesanías y Audiovisuales propuestas en el Manual de Estímulos. 5.4 El 30,31-07 y 01-08-2024 Se proyectan las cartas de invitación y aceptación, para los jurados de la convocatoria de Artistas para las fiestas de la cosecha. 5.5 El 01 Y 08-08-2024, Se envía correos a los jurados, de la convocatoria de Artistas para las fiestas de la cosecha con carta de invitación y aceptación como jurados. 5.6 El 02 y 05-08-2024, Se organiza el DRIVE de Banco de Jurados y se alimenta con las cartas de invitación y de aceptación de los jurados para la convocatoria artista para las fiestas de la cosecha. 5.7 El 31-08-2024 Se realiza gestión de firmas para invitación a artistas pereiranos con los jefes de cultura- para invitación a jurados. 5.8 El 09-08-2024, Se envía correo a coordinación, de propuesta de formato de evaluación para los jurados de la convocatoria de Artistas Pereiranos, para las fiestas de la cosecha 2024.	**ANEXOS 5** 5*.1. Matriz diligenciada y subida al DRIVE de Supervisión.* *5.2 y 5.3 Pantallazos de tareas realizadas.* *5.4 Pantallazos cartas y carpeta de cartas.* *5.5 Pantallazo de envío de correos a Jurados.* *5.6 Pantallazo de DRIVE Banco de jurados.* *5.7 Pantallazos de WhatsApp.* *5.8 Pantallazos de WhatsApp y formatos propuestos en pdf.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Revisar y verificar que las evidencias presentadas por los ganadores de las convocatorias, en los informes finales, correspondan a las actividades realizadas para la correcta ejecución, cumplimiento del contrato, y así mismo, que correspondan con el registro de la información en la plataforma de SPP	Durante este periodo aún no aplica este alcance; ya que se encuentran los ganadores en etapa precontractual.	N/A	

7.Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y los eventos convocados por la Secretaría de Cultura.	Durante este periodo se ha asistido a las siguientes mesas de trabajo, reuniones y capacitaciones, eventos convocados por la secretaria de Cultura: 7.1 Durante el periodo se participa de la revisión del manual de estímulos 2024 así: 7.1.1 En jornada realizada el 19 de Julio De manera presencial, en el salón audiovisuales biblioteca tercer piso. 7.1.2 El 23 de Julio de manera virtual y en línea. 7.1.3 El 05 de Agosto del 2024, de Manera presencial en la oficina de las Secretaria Emilia Gutiérrez. 7.2 Se participa de reunión el 23 de Julio para realizar revisión y avance documentos contractuales de los ganadores de la convocatoria concertación 2024. 7.3 Se participa de reunión general de equipo el día 30 de Julio, para realizar revisión de los campos en la Nueva Matriz que muestra la información de los proyectos de Concertación de las Organizaciones y que sirve de cronograma para los supervisores. 7.4 Se realiza acompañamiento a al alcalde Mauricio Salazar y la madrina de la comuna la secretaria de Cultura Emilia Gutiérrez; a la jornada del alcalde en mi barrio (consejo comunitario), realizada el 30 de Julio del 2024.	***ANEXOS 7*** 7.1.1,7.1.3, 7.2,7.3, 7.4 y 7,5 Actas de reunión, registro fotográfico y listado de asistencia. 7.1.2 Pantallazos DRIVE y tareas. 7.4 Registro fotográfico.	

8. Brindar apoyo como profesional especializada en la articulación del área de comunicaciones y con agentes del sector cultural ganadores de las convocatorias para el uso correcto de la imagen institucional de la Alcaldía de Pereira y de las demás piezas publicitarias definidas en los manuales.	Durante este periodo se han desarrollado y apoyado diversas acciones en pro de las convocatorias y realizando el enlace permanente con el área de comunicaciones así: 8.1 y 8.2 Se realiza reunión con el área de comunicaciones, para revisar generalidades solicitadas para las convocatorias y realizar empalme con nuevo comunicador CAMILO CALLE. Los días 25 y 26 de Julio del 2024. 8.3 El 02-08-2024 Se realiza con el enlace de comunicaciones y diligenciamiento del formulario respectivo con la solicitud a comunicaciones de pieza gráfica y video promocional para pieza de invitación a participar de la convocatoria de artistas de las fiestas de la cosecha 2024. 8.4 El 02-08-2024**,** Se realiza con el enlace de comunicaciones y diligenciamiento del formulario respectivo, la solicitud de pieza grafica para hacer la programación de los ganadores de la convocatoria municipal de concertación 2024-dentro del marco de las fiestas de la cosecha. 8.5 El 09-08-2024**,** Se realiza con el enlace de comunicaciones y diligenciamiento del formulario respectivo, la solicitud de pieza gráfica, video y Banner, para hacer la promoción de invitación a participar de la convocatoria de Estímulos Municipales 2024.	***ANEXOS 8*** 8.1 , 8.2 Y 8.7 Actas de reunión con Asistencia y registro fotográfico. 8.3, 8.4 y 8.5 Pantallazos de correos e insumos para los mismos.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	8.6 Se verifica el uso de imagen de 6 organizaciones - pendones de los proyectos ganadores de concertación municipal 2024, durante el período de informe. 8.7 Se realiza reunión con el área de comunicaciones, para revisar generalidades solicitadas para las convocatorias y realizar empalme con nuevo comunicador CAMILO CALLE. Los días 25 y 26 de Julio del 2024	8.6 Fotos de los pendones aprobados de las organizaciones ganadoras	

CATERINE GÓMEZ FLÓREZ
Contratista
c.c. 42107835

CARMEN ELENA DIAZ CAICEDO
Coordinador Programa Convocatorias

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa

.